

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar **2026-2027**

Facultate:	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei
Tipul programului¹:	Profesional
Denumirea calificării² dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Specialist în management și supervizare în domeniul protecției copilului și a familiei
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 7
Titlul acordat:	Master în Asistență socială
Durata studiilor (în ani):	2
Număr de credite (ECTS):	120
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Limba română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara, România
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Sociologie
Domeniul de studii universitare de masterat:	Asistență socială
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	09 - Sănătate și asistență socială
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	092 - Îngrijire și asistență socială
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	0923 - Asistență socială și consiliere

¹ Profesional / Cercetare / Didactic

² *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii³

Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de masterat **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei** sunt integrate în misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, asumate prin *Carta universitară*.

Misiunea programului de studii universitare de masterat **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei** este de a forma și educa profesioniști specializați care vor putea desfășura activități de supervizare, dar și de asigurare a calității în ceea ce privește managementul în instituții de asistență socială (publice și private).

Obiectivele programului de studii universitare de masterat **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei** sunt:

- aprofundarea cunoștințelor și a deprinderilor de acțiune profesională interdisciplinară;
- ameliorarea calității serviciilor pentru copil și familie din România prin perfecționarea practicienilor;

³ Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate** prin:

a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;

c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- afilierea la alianțe universitare europene.

- promovarea unei atitudini de înțelegere și respect față de copil și familie;
- instituționalizarea specializării.

Profilul de competențe și rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu prevederile cadrului național al calificărilor.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE⁴

Competențe-cheie⁵:

- CC1. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC2. Competențe de sensibilizare și expresie culturală;
- CC3. Competențe digitale.

Competențe profesionale⁶:

- CP1. Aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale - aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale în timp ce susține valorile și principiile asistenței sociale;
- CP2. Aplică soluționarea problemelor în domeniul serviciilor sociale - aplică sistematic un proces pas cu pas de soluționare a problemelor în furnizarea de servicii sociale;
- CP3. Evaluează impactul programelor de asistență socială - adună date pentru a permite evaluarea impactului unui program asupra unei comunități;
- CP4. Oferă consiliere cu privire la furnizarea de servicii sociale - oferă consiliere organizațiilor de servicii sociale cu privire la elaborarea și punerea în aplicare a unor planuri pentru furnizarea de servicii sociale, stabilind obiectivele și gestionând resursele și spațiile;
- CP5. Promovează incluziunea - promovează și respectă diversitatea și susține un tratament egal al genurilor, etniilor și grupurilor minoritare în organizații pentru a preveni discriminarea și pentru a asigura incluziunea și un mediu pozitiv;
- CP6. Negociază cu părțile interesate din domeniul serviciilor sociale - negociază cu instituțiile guvernamentale, cu alți lucrători sociali, cu membrii ai familiei și cu îngrijitorii, cu angajatorii, proprietarii pentru a obține cel mai potrivit rezultat pentru clientul său;

⁴ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁵ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁶ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

- CP7. Elaborează programe de securitate socială - elaborează programe și politici menite să protejeze cetățenii și să le acorde drepturi pentru a-i ajuta, de exemplu prin acordarea de ajutoare de șomaj și de prestații familiale, precum și pentru a preveni utilizarea abuzivă a ajutoarelor acordate de autoritățile publice;
- CP8. Oferă consiliere în ceea ce privește acte legislative - oferă consiliere oficialilor din cadrul unei legislaturi cu privire la formularea de legi noi și la luarea în considerare a unor acte legislative;
- CP9. Gestionează implementarea politicii guvernamentale - gestionează operațiunile de punere în aplicare a noilor politici guvernamentale sau a modificărilor politicilor existente la nivel național sau regional, precum și a personalului implicat în procedura de punere în aplicare;
- CP10. Promovează programe de securitate socială - promovează programele guvernamentale care se ocupă de acordarea de ajutor persoanelor fizice pentru a beneficia de sprijin pentru dezvoltarea și punerea în aplicare a programelor de securitate socială;
- CP11. Gestionează o unitate de asistență socială - conduce echipa de asistenți sociali și răspunde de calitatea și eficiența serviciilor sociale furnizate în cadrul unei unități de asistență socială;
- CP12. Raportează cu privire la dezvoltarea socială - raportează rezultatele și concluziile cu privire la dezvoltarea socială a societății într-un mod inteligibil, prezentându-le oral și în scris unei game largi de categorii de public, de la nespecialiști la experți;
- CP13. Organizează pachete de asistență socială - creează un pachet de servicii de asistență socială, în conformitate cu nevoile utilizatorilor serviciilor și în conformitate cu standardele, reglementările și termenele specificate;
- CP14. Evaluează performanța lucrătorilor în domeniul asistenței sociale - evaluează activitatea personalului și a voluntarilor pentru a se asigura că programele sunt de o calitate corespunzătoare și că resursele sunt utilizate în mod eficient;
- CP15. Analizează nevoile comunității - identifică și răspunde la problemele sociale specifice ale unei comunități, delimitând amploarea problemei și precizează nivelul resurselor necesare pentru abordarea acesteia, identificând activele și resursele comunitare existente care sunt disponibile pentru abordarea problemei.

Competențe transversale⁷:

a) Competențe personale:

- CT1. Găsește soluții pentru probleme - soluționează probleme care apar în legătură cu planificarea, stabilirea priorităților, organizarea, direcționarea/facilitarea acțiunii și evaluarea performanței. Utilizează procese sistematice de colectare, analiză și sintetizare a informațiilor pentru a evalua practica actuală și a genera noi înțelegeri cu privire la practică;

⁷ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

CT2. Administrează mai multe proiecte în paralel - supraveghează și direcționează dezvoltarea mai multor proiecte care se desfășoară în mod independent. Asigură coerența și efectul de levier între proiecte în vederea asigurării succesului și a rentabilității în ansamblu;

b) Competențe interpersonale:

CT3. Stabilește contacte cu autorități locale - menține contactele și schimbul de informații cu autoritățile regionale sau locale;

c) Competențe de cetățenie globală:

CT4. Relaționează cu agențiile guvernamentale - stabilește și menține relații de lucru cordiale cu omologii din diferite agenții guvernamentale.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁸

a) Cunoștințe⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:**

1. Identifică propriile nevoi de formare profesională și descrie strategii de dezvoltare personală și profesională continuă adaptate cerințelor domeniului asistenței sociale.
2. Explică principiile de bază ale colaborării în echipe multidisciplinare și rolul competențelor socio-emoționale în furnizarea eficientă a serviciilor sociale.
3. Identifică diversitatea expresiilor culturale, tradițiilor și valorilor specifice comunităților cu care lucrează și descrie impactul acestora asupra nevoilor și comportamentelor beneficiarilor de servicii sociale.
4. Explică principiile competenței culturale în asistența socială și mecanismele prin care stereotipurile și prejudecățile culturale pot afecta calitatea intervențiilor profesionale.
5. Identifică principalele instrumente și platforme digitale utilizate în domeniul asistenței sociale (sisteme de management al cazurilor, baze de date, platforme de comunicare) și descrie normele legale privind protecția datelor cu caracter personal.
6. Explică riscurile și oportunitățile utilizării tehnologiei digitale în furnizarea serviciilor sociale, inclusiv aspectele legate de securitatea cibernetică și accesul echitabil la resurse digitale al grupurilor vulnerabile.

⁸ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁹ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

7. Analizează critic sistemele și cadrul normativ al standardelor de calitate aplicabile serviciilor sociale la nivel național și european, evaluând mecanismele de implementare, monitorizare și auditare a conformității instituționale.
8. Evaluează relația dintre standardele de calitate, valorile și principiile asistenței sociale și drepturile beneficiarilor, identificând tensiuni etice și modalități de rezolvare în contextul furnizării serviciilor sociale publice.
9. Analizează critic modelele și metodologiile sistematice de soluționare a problemelor aplicabile în furnizarea serviciilor sociale (analiza cauzelor-rădăcină, design thinking, abordări bazate pe evidențe), evaluând eficacitatea acestora în contexte instituționale complexe.
10. Evaluează factorii sistemici, organizaționali și de resurse care generează și mențin problemele în furnizarea serviciilor sociale, utilizând instrumente avansate de diagnoză instituțională și analiză a datelor.
11. Analizează critic metodologiile de evaluare a impactului programelor de asistență socială (evaluare randomizată, cvasiexperimentală, participativă), evaluând validitatea internă și externă a acestora și aplicabilitatea în contexte sociale complexe.
12. Evaluează complex indicatorii de impact social, economic și comunitar ai programelor de asistență socială, integrând perspective cantitative și calitative pentru fundamentarea deciziilor de politică publică bazate pe evidențe.
13. Analizează critic modelele și cadrul strategic de planificare și furnizare a serviciilor sociale, evaluând tendințele de reformă, experiențele comparative internaționale și inovațiile în domeniu relevante pentru consilierea organizațiilor de servicii sociale.
14. Evaluează complex nevoile organizaționale, resursele disponibile și constrângerile instituționale ale organizațiilor de servicii sociale, identificând oportunități strategice de îmbunătățire a planificării, furnizării și gestionării resurselor.
15. Analizează critic conceptele și cadrul normativ al incluziunii sociale, diversității și antidiscriminării, evaluând mecanismele instituționale de excludere și politicile de incluziune relevante pentru serviciile sociale publice.
16. Evaluează barierele sistemice și individuale care împiedică accesul grupurilor vulnerabile și minoritare la serviciile sociale, identificând intervenții structurale și procedurale adecvate pentru promovarea egalității de tratament și a incluziunii.
17. Analizează critic teoriile și strategiile avansate de negociere aplicabile în contextul serviciilor sociale (negociere bazată pe interese, mediere, negociere multilaterală), evaluând dinamica de putere și interesele divergente ale părților implicate.
18. Evaluează contextul instituțional, juridic și politic al negocierilor cu instituțiile guvernamentale, lucrătorii sociali, familiile și angajatorii, identificând strategii optime pentru obținerea rezultatelor benefice pentru clienții serviciilor sociale.

19. Analizează critic modelele și principiile de proiectare a programelor și politicilor de securitate socială, evaluând sistemele comparative internaționale, mecanismele de finanțare și impactul acestora asupra coeziunii sociale și reducerii sărăciei.
20. Evaluează complex nevoile sociale, constrângerile bugetare și riscurile de utilizare abuzivă relevante pentru proiectarea programelor de securitate socială, integrând perspective economice, sociologice și juridice pentru fundamentarea deciziilor de politică publică.
21. Analizează critic procesul legislativ, tehnica normativă și cadrul constituțional relevant pentru domeniul serviciilor sociale, evaluând impactul juridic, social și financiar al propunerilor legislative asupra beneficiarilor și sistemului de servicii sociale.
22. Evaluează complex conformitatea proiectelor legislative cu standardele europene și internaționale, jurisprudența relevantă și principiile drepturilor omului, identificând riscuri juridice și necesități de amendare pentru îmbunătățirea calității actelor normative.
23. Analizează critic procesele și metodologiile de implementare a politicilor publice (top-down, bottom-up, abordări mixte), evaluând factorii de succes și eșec ai implementării politicilor guvernamentale în domeniul serviciilor sociale.
24. Evaluează complex provocările organizaționale, instituționale și de resurse umane asociate implementării politicilor guvernamentale, identificând strategii de management al schimbării și de mobilizare a personalului pentru atingerea obiectivelor de politică publică.
25. Analizează critic strategiile și instrumentele de comunicare și promovare a programelor de securitate socială, evaluând eficacitatea acestora în creșterea gradului de conștientizare și accesare a beneficiilor de către grupurile eligibile.
26. Evaluează barierele de acces la programele de securitate socială (informaționale, administrative, culturale, digitale) cu care se confruntă grupurile vulnerabile, identificând strategii inovatoare de promovare și facilitare a accesului.
27. Analizează critic principiile și modelele de management al unităților de asistență socială (management strategic, resurse umane, calitate, financiar), evaluând provocările specifice conducerii organizațiilor de servicii sociale publice.
28. Evaluează complex performanța organizațională a unităților de asistență socială, utilizând instrumente avansate de analiză a indicatorilor de calitate, eficiență și impact, și identificând oportunități de îmbunătățire a managementului.
29. Analizează critic metodele și standardele de raportare privind dezvoltarea socială la nivel național și internațional, evaluând indicatorii sociali, sursele de date și cadrele analitice utilizate pentru monitorizarea tendințelor și fenomenelor sociale.
30. Evaluează principiile comunicării publice eficiente a rezultatelor și concluziilor privind dezvoltarea socială, identificând strategii de adaptare a mesajelor la audiențe diverse (factori de decizie, comunitate academică, public larg, mass-media).

31. Analizează critic principiile și metodologiile de proiectare a pachetelor de asistență socială personalizate, evaluând cadrul normativ, tipologia serviciilor disponibile și mecanismele de corelare a nevoilor individuale cu resursele instituționale.
32. Evaluează complex nevoile multidimensionale ale beneficiarilor de servicii sociale, integrând perspectivele fizice, psihosociale, economice și familiale pentru fundamentarea pachetelor de asistență socială comprehensive și adecvate contextului individual.
33. Analizează critic sistemele și metodologiile de evaluare a performanței profesionale în domeniul asistenței sociale, evaluând cadrul normativ, indicatorii de performanță relevanți și instrumentele de evaluare adecvate specificului muncii sociale.
34. Evaluează complex factorii organizaționali, profesionali și individuali care influențează performanța lucrătorilor în asistența socială, identificând mecanisme de sprijin, formare continuă și motivare pentru îmbunătățirea calității serviciilor.
35. Analizează critic metodologiile de analiză a nevoilor comunității (evaluare participativă, analiză de date secundare, cercetare acțiune), evaluând validitatea și relevanța acestora pentru identificarea problemelor sociale prioritare și a resurselor disponibile.
36. Evaluează complex dimensiunile sociale, economice, demografice și culturale ale nevoilor comunității, integrând date cantitative și calitative pentru elaborarea unui profil comunitar comprehensiv care fundamentează planificarea intervențiilor sociale.
37. Analizează critic modelele generice de rezolvare a problemelor și luare a deciziilor în contexte organizaționale complexe, evaluând aplicabilitatea acestora în situații caracterizate de incertitudine, constrângeri de resurse și interese divergente.
38. Evaluează sistematic informațiile relevante și indicatorii de performanță disponibili pentru diagnosticarea problemelor organizaționale, utilizând instrumente analitice avansate pentru identificarea cauzelor și anticiparea consecințelor soluțiilor posibile.
39. Analizează critic principiile și metodologiile de management al portofoliilor de proiecte (PMI, PRINCE2, Agile), evaluând instrumentele de planificare, monitorizare și coordonare adecvate gestionării simultane a mai multor proiecte sociale interdependente.
40. Evaluează complex riscurile, dependențele și oportunitățile de sinergie între proiectele gestionate în paralel, identificând strategii de prioritizare a resurselor și de asigurare a coerenței și complementarității rezultatelor la nivel de portofoliu.
41. Analizează critic mecanismele și cadrul instituțional al relațiilor interguvernamentale și al parteneriatului public-public la nivel local și regional, evaluând structurile de colaborare și schimb de informații relevante pentru serviciile sociale.
42. Evaluează contextul politic, administrativ și cultural specific autorităților locale cu care colaborează, identificând factorii care facilitează sau inhibă stabilirea și menținerea unor relații de lucru eficiente și bazate pe încredere reciprocă.

43. Analizează critic structura și funcționarea sistemului agențiilor guvernamentale relevante pentru domeniul serviciilor sociale, evaluând mandatele instituționale, mecanismele de coordonare și cadrele de colaborare interagenții la nivel național și european.
44. Evaluează complex dinamicile relaționale și culturale organizaționale specifice agențiilor guvernamentale, identificând strategii eficiente de comunicare, negociere și construire a relațiilor de lucru durabile în contexte birocratice complexe.

b) Abilități¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:**

1. **Aplică** tehnici de autoevaluare și reflecție critică asupra propriei practici profesionale, identificând puncte forte și arii de îmbunătățire în activitatea sa.
2. **Adaptează** metodele de intervenție și comunicare la contextul cultural al beneficiarilor, demonstrând respect față de diversitatea etnică, religioasă și lingvistică a comunităților deservite.
3. **Utilizează** eficient instrumentele digitale specifice pentru documentarea cazurilor, comunicarea profesională, elaborarea rapoartelor și accesarea resurselor de informare relevante pentru practica în asistența socială.
4. **Implementează** sistematic standarde de calitate în cadrul instituțional al serviciilor sociale, elaborând proceduri operaționale, instrumente de monitorizare și rapoarte de evaluare a conformității serviciilor furnizate.
5. **Aplică** metodologii avansate de soluționare a problemelor în situații complexe și ambigue din domeniul serviciilor sociale, coordonând echipe interprofesionale și mobilizând resurse instituționale pentru identificarea și implementarea soluțiilor optime.
6. **Proiectează și implementează** studii de evaluare a impactului programelor de asistență socială, utilizând metode mixte de colectare și analiză a datelor și elaborând rapoarte de evaluare care fundamentează decizii strategice și alocări de resurse.
7. **Elaborează și prezintă** recomandări strategice avansate pentru organizațiile de servicii sociale privind planificarea, implementarea și optimizarea furnizării serviciilor, integrând analiza datelor, evaluarea nevoilor și managementul resurselor.

¹⁰ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

8. Proiectează și implementează politici și proceduri instituționale de promovare a incluziunii și prevenirii discriminării în serviciile sociale, elaborând planuri de acțiune care asigură accesul echitabil al tuturor categoriilor de beneficiari.
9. Conduce negocieri complexe și multilaterale cu instituții guvernamentale, organizații partenere, familii și angajatori în vederea obținerii celor mai bune rezultate pentru beneficiarii serviciilor sociale, utilizând tehnici avansate de facilitare și mediere.
10. Proiectează programe și politici de securitate socială comprehensive, elaborând cadrul normativ, mecanismele de implementare, criteriile de eligibilitate și sistemele de control pentru prevenirea utilizării abuzive și asigurarea eficienței programelor.
11. Elaborează avize, analize de impact și recomandări tehnice fundamentate pentru oficialii legislativi privind formularea și amendarea actelor normative în domeniul serviciilor sociale, integrând perspectiva juridică, socială și administrativă.
12. Coordonează și monitorizează implementarea politicilor și programelor guvernamentale la nivel național sau regional, gestionând echipele de implementare, resursele alocate și relațiile interinstituționale necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite.
13. Elaborează și implementează campanii și strategii de promovare a programelor de securitate socială, adaptând mesajele și canalele de comunicare la diverse categorii de public și coordonând acțiunile cu instituțiile partenere pentru maximizarea impactului.
14. Conduce strategic o unitate de asistență socială, coordonând echipa de profesioniști, gestionând resursele financiare și materiale, asigurând calitatea serviciilor furnizate și menținând relațiile cu instituțiile partenere și autoritățile de reglementare.
15. Elaborează și prezintă rapoarte comprehensive privind dezvoltarea socială, integrând date cantitative și calitative, analize comparative și recomandări de politică publică, adaptând formatul și limbajul la diverse categorii de public și foruri instituționale.
16. Proiectează și organizează pachete individualizate de asistență socială, coordonând serviciile multiple necesare, respectând standardele și reglementările aplicabile și asigurând continuitatea și coerența sprijinului acordat beneficiarilor.
17. Implementează sisteme de evaluare a performanței profesionale a lucrătorilor și voluntarilor din asistența socială, utilizând instrumente standardizate și proceduri transparente pentru evaluarea calității muncii și eficienței utilizării resurselor.
18. Proiectează și implementează procese participative de analiză a nevoilor comunității, coordonând colectarea și analiza datelor, implicând actorii locali relevanți și elaborând rapoarte de diagnoză care identifică prioritățile de intervenție și resursele mobilizabile.
19. Identifică și implementează soluții inovatoare la probleme complexe și neprevăzute din domeniul serviciilor sociale, utilizând procese sistematice de colectare și sinteză a informațiilor, gândire critică și creativă, și evaluarea comparativă a alternativelor.
20. Supraveghează și coordonează simultan multiple proiecte independente în domeniul serviciilor sociale, asigurând coerența strategică, utilizarea eficientă a resurselor

comune și atingerea obiectivelor individuale și de ansamblu ale portofoliului de proiecte.

21. Inițiază și menține relații de lucru productive cu autoritățile regionale și locale, reprezentând instituția în foruri interguvernamentale, gestionând schimbul sistematic de informații și construind parteneriate operaționale pentru furnizarea coordonată a serviciilor sociale.
22. Construiește și menține relații de lucru cordiale și productive cu omologii din agențiile guvernamentale partenere, coordonând acțiunile comune, negociind acorduri de colaborare și facilitând schimbul de informații și bune practici interinstituționale.

c) Responsabilitate și autonomie¹¹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor*:

1. Își asumă în mod autonom responsabilitatea pentru propriul parcurs de învățare continuă, elaborând și implementând planuri de dezvoltare profesională pe termen lung.
2. Promovează activ incluziunea culturală și combaterea discriminării în cadrul organizațiilor și comunităților în care activează, evaluând critic propriile atitudini și comportamente din perspectiva sensibilizării culturale.
3. Aplică în mod responsabil și etic normele de protecție a datelor personale ale beneficiarilor în toate activitățile digitale, evaluând critic impactul utilizării tehnologiei asupra drepturilor și demnității persoanelor asistate.
4. Evaluează periodic calitatea serviciilor gestionate în raport cu standardele legale și profesionale aplicabile și elaborează autonom planuri de îmbunătățire, asumând responsabilitatea instituțională pentru menținerea conformității.
5. Evaluează critic eficacitatea soluțiilor implementate și elaborează autonom strategii de îmbunătățire continuă a proceselor de furnizare a serviciilor sociale, asumând responsabilitatea pentru deciziile luate și impactul acestora asupra beneficiarilor.
6. Evaluează calitatea și relevanța studiilor de impact realizate și asumă responsabilitatea pentru acuratețea concluziilor și recomandărilor formulate, contribuind la construirea unei baze de cunoaștere instituționale pentru îmbunătățirea programelor sociale.
7. Evaluează critic calitatea și impactul consilierii oferite organizațiilor de servicii sociale și asumă responsabilitatea pentru relevanța și fezabilitatea recomandărilor formulate, monitorizând implementarea acestora și ajustând strategia în funcție de rezultate.

¹¹ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

8. Evaluează critic climatul de incluziune din cadrul instituției și propune autonom îmbunătățiri structurale și procedurale, asumând responsabilitatea pentru crearea unui mediu organizațional echitabil și a unor servicii accesibile tuturor.
9. Evaluează critic rezultatele negocierilor conduse și asumă responsabilitatea pentru deciziile strategice luate în procesul de negociere, elaborând autonom strategii de îmbunătățire a relațiilor cu părțile interesate pentru negocierile viitoare.
10. Evaluează critic eficacitatea și echitatea programelor de securitate socială elaborate și asumă responsabilitatea pentru ajustarea acestora în funcție de datele de monitorizare, contribuind la îmbunătățirea continuă a sistemului de protecție socială.
11. Evaluează calitatea și relevanța consilierii legislative oferite și asumă responsabilitatea pentru acuratețea analizelor juridice formulate, actualizând continuu cunoștințele legislative și contribuind la îmbunătățirea cadrului normativ al serviciilor sociale.
12. Evaluează critic progresul implementării politicilor gestionate și elaborează autonom planuri de ajustare, asumând responsabilitatea instituțională pentru rezultatele obținute și raportând transparent către factorii de decizie.
13. Evaluează critic eficacitatea campaniilor de promovare implementate și elaborează autonom strategii îmbunătățite, asumând responsabilitatea pentru creșterea gradului de acces și utilizare a programelor de securitate socială de către beneficiarii eligibili.
14. Evaluează critic performanța unității conduse și elaborează autonom planuri strategice de dezvoltare instituțională, asumând responsabilitatea managerială deplină pentru calitatea, eficiența și conformitatea serviciilor sociale furnizate.
15. Evaluează calitatea și impactul rapoartelor elaborate și asumă responsabilitatea pentru acuratețea datelor și validitatea concluziilor raportate, contribuind la construirea unei baze informaționale solide pentru elaborarea politicilor sociale.
16. Evaluează periodic adecvarea și eficacitatea pachetelor de asistență socială organizate și decide autonom ajustările necesare, asumând responsabilitatea pentru calitatea și conformitatea serviciilor integrate furnizate beneficiarilor.
17. Evaluează critic calitatea proceselor de evaluare a performanței implementate și elaborează autonom planuri de dezvoltare profesională individualizate, asumând responsabilitatea pentru crearea unui mediu organizațional care susține excelența profesională.
18. Evaluează calitatea și utilitatea analizelor de nevoi realizate și asumă responsabilitatea pentru acuratețea datelor și relevanța recomandărilor formulate, contribuind la planificarea strategică a serviciilor sociale la nivel comunitar.
19. Evaluează eficacitatea soluțiilor implementate și asumă responsabilitatea pentru deciziile luate în situații de incertitudine, elaborând autonom lecții învățate și proceduri îmbunătățite pentru gestionarea problemelor similare în viitor.

20. Evaluează periodic performanța portofoliului de proiecte gestionat și elaborează autonom decizii de ajustare a priorităților și resurselor, asumând responsabilitatea pentru rentabilitatea și succesul global al proiectelor aflate în derulare simultană.
21. Evaluează calitatea relațiilor instituționale stabilite cu autoritățile locale și elaborează autonom strategii de consolidare a parteneriatelor, asumând responsabilitatea pentru reprezentarea instituțională și pentru calitatea colaborării interguvernamentale.
22. Evaluează calitatea relațiilor interinstituționale cu agențiile guvernamentale și asumă responsabilitatea pentru reprezentarea eficientă a instituției, elaborând autonom strategii de îmbunătățire a colaborării și de soluționare a tensiunilor interinstituționale.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- ofițer de politici de servicii sociale - cod ESCO 2422.12.15

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și discipline facultative. **Disciplinele opționale** sunt prevăzute în semestrul 3. **Disciplinele facultative** sunt propuse de către Departamentul de Asistență socială sau Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de credite pentru activități de voluntariat în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

De asemenea, tot în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, fiecare student UVT, atât pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, cât și pe parcursul ciclului de studii universitare de masterat, va putea participa, cu caracter facultativ, la programe educaționale de scurtă durată (de exemplu, de tip „blended intensive programmes”, școli tematice etc.), organizate în regim fizic și/sau hibrid, de UVT, de instituții de învățământ superior partenere UVT din Spațiul European al Învățământului Superior (SEÎS) sau alte entități partenere UVT, beneficiind de credite de studii transferabile în urma parcurgerii cu succes a unui astfel de program. Finalizarea cu succes a acestor programe educaționale, creditele acumulate și competențele/rezultatele învățării dobândite de studenți (în măsura în care acestea sunt menționate într-un document justificativ emis de organizatorul programului) vor fi menționate

în suplimentul la diplomă. Pentru a beneficia de aceste credite, studentul va depune la InfoCentrul studențesc dovada finalizării cu succes a programului, emisă de organizator, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea programului. Acordarea creditelor va fi avizată de o comisie formată din reprezentanți ai Secretariatului General UVT, numită prin Decizie a Rectorului UVT la începutul fiecărui an universitar.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (dacă este cazul)

Studenții care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea

Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					C	S	L	P	
					C	S	L	P						
1.	Etică în management	DF	DOB	MS1101	1	1			6					
2.	Practică de specialitate 1	DS	DOB	MS1102				2	2					
3.	Etica cercetării	DC	DOB	MS1103	1	1			2					
4.	Introducere în supervizare	DS	DOB	MS1104	1	1			6					
5.	Antreprenoriat social	DS	DOB	MS1105	1	1			5					
6	Introducere în utilizarea inteligenței artificiale în domeniul serviciilor sociale 1	DC	DOB	MS1106	1	1			3					
7	Probleme sociale actuale	DS	DOB	MS1107	1	1			6					
8	Forme de violență și prevenirea violenței împotriva copilului	DS	DOB	MS1201						1	1			5
9	Practică de specialitate 2	DS	DOB	MS1202									2	2
10	Tehnici de comunicare în management	DS	DOB	MS1203						1	1			6
11	Familia ca obiect al politicilor sociale și subiect al reformei	DS	DOB	MS1204						1	1			5
12	Managementul serviciilor sociale și de sănătate mentală pentru copil și familie	DS	DOB	MS1205						1	1			5
13	Introducere în utilizarea inteligenței artificiale în domeniul serviciilor sociale 2	DC	DOB	MS1206						1	1			2
14	Cultură organizațională	DS	DOB	MS1207						1	1			5
Total					6	6		2	30	6	6		2	30
Total ore didactice pe săptămână					12 + 2					12 + 2				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat I*	DC	DFA	MS1107				60 ore	2					
2.	Voluntariat II*	DC	DFA	MS1206									60 ore	2

****Numărul total de ore (60) la disciplina Voluntariat este aferent unui semestru.***

Anul de studii II

An universitar 2027-2028

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					C	S	L	P	
					C	S	L	P						
1.	Practică de specialitate 3	DS	DOB	MS2101				2	2					
2.	Dezvoltarea abilităților de cercetare	DC	DOB	MS2102	1	1			5					
3.	Exerciții de autodezvoltare	DS	DOB	MS2103	1	1			5					
4.	Educație parentală	DS	DOB	MS2104	1	1			5					
5.	Managementul conflictului	DS	DOB	MS2105	2	1			6					
6.	Intervenție la nivel de comunitate/reziliența culturală*	DS	DOP	MS2106	1	1			5					
	Prevenție și intervenție în adicții	DS	DOP	MS2106										
7.	Evoluții recente în protecția copilului	DS	DOB	MS2201		1			2					
8.	Practica de specialitate 4	DS	DOB	MS2202									2	2
9.	Analiză existențială și psihopatologie	DS	DOB	MS2203						1	1			5
10.	Tipuri de supervizare în practica serviciilor	DS	DOB	MS2204						1	1			5
11.	Practică pentru elaborarea lucrării de disertație	DS	DOB	MS2205									4	2
12	Teorie și practică în managementul modern din asistența socială	DS	DOB	MS2206						2	2			6
13	Introducere în mentorat	DS	DOB	MS2207						1	1			5
14	Intervenție socială în delincvența juvenilă	DS	DOB	MS2208						1	1			5
Total					6	6		2	30	6	6		6	30
Total ore didactice pe săptămână					12 + 2					12 + 6				

***Notă: Se alege 1 din cele 2 discipline opționale oferite.**

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat I*	DC	DFA	MS1107				60 ore	2					
2.	Voluntariat II*	DC	DFA	MS1206									60 ore	2

**Numărul total de ore (60) la disciplina Voluntariat este aferent unui semestru.*

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator / lucrări practice
P	activitate didactică de tip stagiul de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentale	14	14	-	-	14	14	28	3,33%
3.	De specializare	126	182	154	266	280	448	728	86,67%
4.	Complementare	28	28	14	14	42	42	84	10%
TOTAL		168	224	168	280	336	504	840	100%

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							% din total
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Obligatorie	168	224	154	266	322	490	812	96,72%
2.	Opțională	-	-	14	14	14	14	28	3,28%
TOTAL		168	224	168	280	336	504	840	100%
3.	Facultative	-	120	-	120	-	240	240	Nu intră în calculul totalurilor
Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs						1,50			

Responsabil program de studii,
Prof. univ. dr. Cosmin Goian

Director de departament,
Prof. univ. dr. Cosmin Goian

Decan,
Conf. univ. Marius Matichescu

Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Aprobat prin HS nr. 58 din 18.06.2026

**CORELAREA DINTRE COMPETENȚE,
REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII
ȘI DISCIPLINELE STUDIATE**

**CORELAREA REZULTATELOR AȘTEPTATE
ALE ÎNVĂȚĂRII CU DISCIPLINELE
STUDIATE**

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xzcnAY-AND1TyvvYpchDV7Za_zHz3ISW/edit?usp=sharing&oid=117084507136232194421&rtpof=true&sd=true